

РАССМОТРЕНО
на Совете родителей
протокол № 1 от 15.01.2012

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 3 от 18.01.2012

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ
Уфимская коррекционная
школа-интернат № 59 для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья
Ю.К.Амекачев
Приказ № 23 от 18.01.2012



**Положение
о правилах перевода, выбытия и отчисления обучающихся
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Уфимская коррекционная школа-интернат №59
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части выбытия, перевода и отчисления граждан из общеобразовательного учреждения и обеспечения их права на получение общего образования.
- 1.2. Данное положение регламентирует порядок перевода, выбытия и отчисления обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) из Учреждения.

II. Общие требования к правилам перевода обучающихся

- 2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит педагогический совет.
- 2.2. Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается решение педсовета о переводе обучающихся. При этом указывается их количественный состав, с указанием фамилий, имен, отчеств и оснований для перевода.
- 2.3. Обучающиеся, не освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, получившие неудовлетворительные результаты на промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам АООП (вариант 1) или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин получают академическую задолженность.
- 2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.5. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета директором издается приказ. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен».
- 2.6. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные педагогическим советом сроки, в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.
- 2.7. Учреждение создает обучающимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учреждение осуществляет следующие функции:

- знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;

- знакомит обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
 - проводит специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
 - своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах;
 - проводит по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету; форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по Учреждению в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет. Родители (законные представители) обучающегося по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.
- 2.8. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).
- 2.9. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.
- 2.10. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.
- 2.11. Весь материал, отражающий работу с обучающимся, переведенным условно, хранится в учреждении до окончания учебного года.
- 2.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.13. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

III. Основания отчисления и восстановления обучающихся

- 3.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава Учреждения на основании приказа директора в соответствии с действующим законодательством РФ. Обучающийся может быть отчислен из общеобразовательного Учреждения:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации общеобразовательного Учреждения.
- 3.2. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.
- 3.3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной

программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) школьника;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления Учреждения.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, общеобразовательное учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

При поступлении заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, общеобразовательное учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление у родителей (законных представителей) учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

3.4. Отчисление из общеобразовательного учреждения оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

3.5. При отчислении общеобразовательное учреждение выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии)
- медицинскую карту обучающегося.

3.6. Перевод в другую образовательную организацию осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося с указанием наименования образовательной организации, в которой будет продолжено обучение, и оформляется приказом директора.

3.7. Применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения не допускается.

3.8. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного Учреждения в другое принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.9. Учреждение выдает справку-подтверждение всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в организацию, из которой выбыл обучающийся. Справка – подтверждение приобщается к приказу об отчислении.

3.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из общеобразовательного учреждения.

IV. Порядок разрешения разногласий возникающих при переводе, отчислении и исключении обучающихся

4.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов общеобразовательного учреждения. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.